

FSR Psy - Sitzung des 11.11.2019

Tagesordnung

1. Formalia	3
2. Qualitätsmanagement	3
3. Wahl	3
4. Satzungsänderung	3
5. Bescheinigung	4
6. Abmeldung von einer FSR-Sitzung	4
7. Sitzung des FSR	4
8. Weihnachtsmarktbesuch des FSR Psy	4
9. ESE-Evaluation	4
10. Kummerkasten	4
11. Weihnachtsfeier für alle	5
12. Theaterstück „All das Schöne“	5

Protokollantin: Esther Blum

Name	Anwesend (Ja/Nein)
Apel, Katharina	Nein
Arns, Jessica	Ja
Badenhoop, Luise	Nein
Blum, Esther	Ja
Born, Verena	Nein
Heidecke, Daphne	Ja
Hulsmans, Nik	Ja
Jung, Alina	Ja
Otto, Esra	Ja
Seeger, Sophie	Nein
Zane, Sofia	Ja
<i>Müller-Späth, Ronja</i>	<i>Ja</i>
<i>Riekeberg, Janine</i>	<i>Ja</i>

7 von 11 Fachschaftsratmitgliedern sind anwesend. Alle Anwesenden, ausser Ronja und Janine sind stimmberechtigt. Die Fehlenden sind entschuldigt.

1. Formalia

- Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen und verabschiedet.
- Die Beschlussfähigkeit der Sitzung wird festgestellt.

2. Qualitätsmanagement

- Anke Fröhlich - QM-Koordinatorin der Fakultät II
- Zuständig für:
 - Probleme in Studium und Lehre
 - Inhaltliche Abstimmung: Vorlesung, Seminar, Übungen und Tutorien
 - Plätze in Veranstaltungen
 - Probleme mit Klausuren oder Quoten
 - Lehrveranstaltungsevaluation
 - Wünsche für Fragen können spezifisch für die Evaluation vom FSR angebracht werden
 - Veranstaltungen, die evaluiert werden sollen, können vom FSR angemeldet werden
- Frau Fröhlich würde für uns ProfessorInnen ansprechen, wenn Bedenken bestehen, dass der/die ProfessorIn Kritik persönlich nehmen würde
- Jahresgespräche finden einmal im Jahr, mit Lehrenden und Studierenden statt
- Kritik an der Regelung des Praktikums wird angesprochen. Schriftlich werden alle Fragen aufgelistet und an Herr Kleinke weitergeleitet

3. Wahl

- Wahlliste wird im AStA abgegeben und online verschickt

4. Satzungsänderung

- Diskussion, wie die Satzung geändert werden soll:
 - die Maximalzahl der gewählten FSR-Mitglieder abändern
 - Kooptationsregelungen ändern
- §4(1): *Durch Kooptation sind zudem Überhangsmandate möglich*
- §4(2) c.: *Die Probezeit beträgt drei Monate. Nach einem Monat erhält die Person schon das Stimmrecht.*

5. Bescheinigung

- Bei Frau Rügheimer kann eine Bescheinigung für die Teilnahme am FSR beantragt und abgeholt werden

6. Abmeldung von einer FSR-Sitzung

- Die Abmeldung von einer FSR-Sitzung muss schriftlich über die typischen Kanäle (v.a. WhatsApp) erfolgen und es reicht nicht aus nur einer Person mündlich Bescheid zu geben
- Wer an Abstimmungen teilnehmen möchte kann dies auch über diese Kanäle tun

7. Sitzung des FSR

- Ein neuer Sitzungstermin muss nach der Wahl gefunden werden
- Zur Bestimmung des Termins werden sich *alle* Teilnehmenden treffen

8. Weihnachtsmarktbesuch des FSR Psy

- Am 15.12.19, um 18 Uhr

9. ESE-Evaluation

- Evaluation der gemeinsamen Party mit dem FSR Soziale Arbeit
- Evaluationsmail von unserem FSR (Jessica & Alina)
- Partykomitee soll sich rechtzeitig um eine Zusammenarbeit mit einem FSR kümmern

10. Kummerkasten

- Briefkasten-Pappbox für anonyme Beschwerden wird besorgt und an der Tür befestigt

11. Weihnachtsfeier für alle

- Termin: Prio 1: 5.12; Prio 2: 4.12; Prio 3: 12.12 ab 18 Uhr
- Wir fragen noch das Jo-Jos, falls die Veranstaltung nicht beim Picknicker funktioniert.
 - Man kann im Jo-Jos wahrscheinlich nicht „intern“ feiern
- Das Picknicker muss komplett gemietet werden, wenn wir da feiern wollen
 - Kostenvoranschlag wird noch eingeholt
- Evtl. Eine Sonderregelung finden, um in der Uni (auch nach 22 Uhr) feiern zu können
 - Raum am Herrengarten (AHB) soll angemietet werden
 - Raumverwaltung wird angefragt

12. Theaterstück „All das Schöne“

- Probenbesuch: am Mittwoch den 13.11 ab 10:30 - 14:00 Uhr im Bruchwerk
- Weihnachtsmarkt zur „Schöne-Dinge-im-Leben-Liste“ wird mit der Fachschaft abgeklärt

Die Sitzung wird um 13:49 Uhr geschlossen.