

FSR Psy - Sitzung des 04.05.2021

Tagesordnung

1. Formalia	3
2. Prüfungsausschuss: Leitlinien zu Plagiaten	3
3. Kooption von Julia Köhler	3
4. Bescheinigung für Fachschaftsarbeit	4
5. Auswertung Umfrage zum Lehrpreis	4
6. Nächste Veranstaltungsreihe für Mai/Juni	4
7. PsychoBAER	4
8. Mastersteckbriefe für PsyFaKo Website	4
9. Stand Absolventenfeier	5
10. Stand ESE	5

Protokollantin: Dorothee Stemmler

Name	Anwesend (Ja/Nein)
Arns, Jessica	Ja
Blum, Esther	Nein
Born, Verena	Ja
Hausmann, Jonas	Ja
Heidecke, Daphne	Ja
Hulsmans, Nik	Ja
Jung, Alina	Ja
Kandzia, Michael	Ja
Köhler, Julia	Ja
Flöter, Lukas	Nein
Otto, Esra	Nein
Müller-Späth, Ronja	Nein
Stemmler, Dorothee	Ja
Zane, Sofia	Ja

10 von 14 Fachschaftratsmitgliedern sind anwesend. Alle Anwesenden sind stimmberechtigt.
Die Fehlenden sind entschuldigt.

1. Formalia

- Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen und verabschiedet.
- Die Beschlussfähigkeit der Sitzung wird festgestellt.

2. Prüfungsausschuss: Leitlinien zu Plagiaten

- Im Prüfungsausschuss wurde ein Antrag zu Leitlinien für den Umgang mit Plagiaten gestellt, Sofia Zane hat hier als Stellvertreterin für den Prüfungsausschuss nach Meinungen im FSR gefragt.
- Es wurden Punkte von Studentischer Seite aufgeführt:
 - Nachfragen zur Plagiatssoftware.
 - Wieso kein Studentisches Mitglied in der Kommission?
 - Von welcher Akte ist dort die Rede?
- Prof. Dr. Tim Klucken hat darauf hin Sofia alle Fragen beantwortet
- Sollen uns keine Gedanken machen, da es nicht so schnell zu einem Plagiat kommt -> schwerer Plagiatsvorwurf nur bei krimineller Energie - sprich wenn man bspw. Mehre Seiten wirklich komplett übernehmen würde
- Eine Quelle nicht richtig anzugeben wäre „nur“ ein Zitationsfehler
- Antrag liest sich sehr viel härter als es in Realität vorkommt
- Bei positivem Ausgang der Plagiatssoftware, wäre erste Rücksprache mit dem Betroffenen Bedingung und es geht nicht direkt ans Prüfungsamt
- Akte sind nur für Prüfungsamt einsichtbar, damit „Mehrfachtäter“ eingesehen werden können -> Für Psychologie aber nicht so relevant, da sowieso nicht so viele Hausarbeiten geschrieben werden
- Docoloc wird als Software verwendet, diese ist aber nur für Mitarbeiter der Universität zugänglich
 - Studierende können aber eine freizugängliche Software verwendet, falls Zweifel und Ängste bestehen.
- Antrag wurde vom Prüfungsausschuss angenommen.
- Information soll an die Studierenden weitergegeben und informiert werden, vor allem in Hinblick auf eine Definition zu Plagiat

3. Kooption von Julia Köhler

- Die Probezeit von Julia Köhler ist abgelaufen und daher wird Antrag auf erfolgreiche Kooption gestellt
 - Einstimmig angenommen.

- Damit ist Julia Köhler laut Satzung offiziell kooptiert und hat nun vollständiges Stimmrecht.

4. Bescheinigung für Fachschaftsarbeit

- Michaela Rügheimer hat für Daphne eine Bescheinigung für FSR Arbeit ausgestellt.
- Daphne fragt hier nach, ob sie auch die generelle Ansprechpartnerin dann sein wird
- „Musterbescheinigung“ wird in Trello hochgeladen

5. Auswertung Umfrage zum Lehrpreis

- Gesammelte Kriterien wurden zusammengefasst und daraus eine neue Umfrage erstellt
- Die Umfrage wird dem FSR zugestellt und dann nochmal gefeedbackt, damit diese in den nächsten Wochen verteilt werden kann

6. Nächste Veranstaltungsreihe für Mai-Juni

- Die bisherigen Veranstaltungen liefen ganz gut
- Online Escape Room ist am Donnerstag, den 06.05
- Als nächstes sollen bspw. Beer-/Winetasting | Quizzes | Online Bierpong stattfinden
- Eventuell kleine Preise für das Quiz, um die Motivation zu steigern

7. PsychoBAER

- Evaluation der Arbeits- und Betreuungsbedingungen für Bachelor- und Masterarbeiten kommen oftmals zu kurz
- AG Bachelor-Master bietet einen Infoabend an, um bei der eigenständigen Umsetzung einer Evaluation zu unterstützen
- Doro schreibt eine Mail, dass wir an dem Infoabend teilnehmen und danach wird überlegt, ob wir eine Evaluation eigenständig durchführen

8. Mastersteckbrief für PsyFaKo

- Auf der Masterlisten-Website der PsyFaKo gibt es Steckbriefe zu den verschiedenen Mastern
- Siegen hat noch keinen, sollte aber in Angriff genommen werden, sobald die ersten den Master so gut wie fertig haben

9. Stand Absolventenfeier

- Gebäude oder Räume der Universität angefragt, aber diese werden aufgrund der Unsicherheiten noch nicht freigegeben
 - Sollen Mitte Juni nochmal anfragen
- Eventuell andere Sachen anfragen -> Stornierungskosten?
- Anzahl der Personen kann noch nicht festgelegt werden, da noch keine Veranstaltungsaufgaben wegen Covid-19 bekannt sind
- Haben eine Anfrage bekommen für Sponsoring von Fotobox, diese wird jedoch abgelehnt, da diese darüber nur Kontaktdaten aller anwesenden Personen abgreifen wollen

10. Stand ESE

- Sponsoren-Text wurde überarbeitet, sodass die Suche nach Sponsoren starten kann
- Es wird erstmal in Präsenz geplant
 - Digitales Programm vom letzten Jahr ist aber noch in der Hinterhand und kann dann spontan aktualisiert werden

Die Sitzung wird um 17:15 geschlossen.