

FSR Psy - Sitzung des 23.03.2021

Tagesordnung

1. Formalia	3
2. Workload im Master (Bericht von Stella Rosinski (Master-Studentin))	3
3. Instagram-Inhalte	4
4. Leitfaden fürs Wissenschaftliche Schreiben	4
5. Vorstellung des Masters (extern)	4
6. Vorträge	4
7. Bücheranschaffung	5
8. Computer	5
9. Gruppenfoto	5
10. CASE-Anfrage	5
11. Post	6
12. E-Mail-Postfach	6
13. Organisation Spieleabend	6
14. Arbeitsgruppen	6
15. Sciebo-Account	7
16. Informationsveranstaltung für den Master (intern)	7

Protokollantin: Esther Blum

Name	Anwesend (Ja/Nein)
Arns, Jessica	Ja
Blum, Esther	Ja
Born, Verena	Nein
Hausmann, Jonas	Ja
Heidecke, Daphne	Nein
Hulsmans, Nik	Ja
Jung, Alina	Ja
Kandzia, Michael	Ja
Otto, Esra	Ja
Müller-Späth, Ronja	Nein
Stemmler, Dorothee	Ja
Zane, Sofia	Ja

9 von 15 Fachschaftratsmitgliedern sind anwesend. Die Kooptierende Julia Köhler ist ebenfalls anwesend. Alle Anwesenden, außer Julia Köhler, sind stimmberechtigt. Die Fehlenden sind entschuldigt.

1. Formalia

- Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen und verabschiedet.
- Die Beschlussfähigkeit der Sitzung wird festgestellt.

2. Workload im Master (Bericht von Stella Rosinski (Master-Studentin))

- Eine Überforderung mit dem Workload bei den Master-Studierenden liegt vor
- Die Summe der Module scheint zu überfordern
- Initiative zur Dokumentation der Arbeitszeit pro Woche berichtete von 38-53 Stunden pro Woche
- Eine nachhaltige Studierbarkeit des Studiums anhand des Studienverlaufsplan scheint nicht gewährleistet
- Verhältnis zwischen Credit-Points und tatsächlicher Arbeitsleistung sei nicht immer gewährleistet
- Es ist nicht spezifisch einem Problem zuzuordnen, eine Mischung von beispielsweise zu vielen Referaten, Hausaufgaben und überzogenen Veranstaltungen liege vor

- Es wird jetzt herausgefiltert, welche Veranstaltungen mit einem zu großen Workload verbunden sind
- Könnte auch bei dem Semestertreffen mit den Dozierenden angesprochen werden
 - Lösungsvorschläge sollten bei diesem Semesterferien präsentiert werden. Z.B. Verschieben von Veranstaltungen innerhalb des Studienverlaufsplans.
 - z.B. eine bessere Absprache zwischen den Dozierenden
 - Das Mobilitätssemester begründet im Bachelorstudiengang den großen Arbeitsaufwand in den niedrigeren Semestern, dies ließe sich auch auf den Studienverlaufsplan des Master übertragen
 - Vorab sollte bei den Master-Studierenden für das Semestertreffen geworben werden
- Problematisch ist, dass zu wenige Evaluationen ausgefüllt wurden und somit die Dozierenden keine Rückmeldung zu ihren Veranstaltungen erhielten
 - Für die Evaluationen sollte auch von Seiten des FSRs mehr Werbung gemacht werden
- Zu Not könnte man, wenn das Semestertreffen keinen Anklang findet, auch auf einzelne Dozierende zugehen

3. Instagram-Inhalte

- Daniel Goldau hat uns Werbung für ein 3.000€ Stipendium gesendet
- Eine Verbindung mit MLP sollte nicht dargestellt werden, da diese nicht vorhanden ist.
- Esra wird die Nachricht als Story posten
- Anfrage des FSR GHR zum Moodle Account wird bearbeitet

4. Leitfaden fürs Wissenschaftliche Schreiben

- Dieser wurde überarbeitet und noch einmal teilen oder auf diesen aufmerksam machen
- Diesen findet man auch auf der Homepage
- Auch auf der Seite der Entwicklungspsychologie, ist die neue Version mittlerweile eingefügt
- Auf unserer Website verlinken unter „Hilfreiche Links“
- Esther wird es als Mail an alle Studierenden versenden und nochmal mit einer Instagram Story auf diesen Aufmerksam machen

5. Vorstellung des Masters (extern)

- Esra wird Herr Klucken fragen, ob es eine externe Veranstaltung zum Master geben wird

6. Vorträge

- Es wird überlegt, Online-Vorträge stattfinden zu lassen
- Die Vortragsthemen müssen wirklich interessant sein, ansonsten wird bei den Studierenden vermutlich kein Interesse bestehen
- V.a. Personen einladen, die aus anderen Themengebieten berichten, als im Studium thematisiert werden
- Vielleicht eher in die Richtung Workshop und weniger Frontalvortrag

7. Bücheranschaffung

- In Sozialpsychologie ist das prüfungsrelevante Buch nur als E-Book verfügbar, welches nicht zum Download zur Verfügung steht. Es können nur maximal 36 Seiten pro Kapitel heruntergeladen werden, was nicht ausreichend ist, um alle Kapitel des Buches herunterzuladen. Zudem wäre es immer nur einer Person möglich auf dieses E-Book zuzugreifen. In der Universitäts-Bibliothek sind insgesamt nur sieben physische Exemplare der Prüfungsliteratur vorhanden.
- Herr Kastenmüller wird von dem FSR PSY angeschrieben und gebeten, eine Möglichkeit anzubieten, wie mehr e-Versionen des Buches zur Verfügung gestellt werden könnten.
- Man könnte sich überlegen, eine eigene kleine Bibliothek mit (populationswissenschaftlichen) Büchern im FSR-Büro einzurichten, welches in Form einer Tauschbörse, nach Wiedereröffnung der Universität verwendet werden könnte.

8. Computer

- Ein Computer für das FSR-Büro wird erst gekauft, wenn die Universität wieder betreten werden darf

9. Gruppenfoto

- Ein Gruppenfoto des FSR PSY wird erstellt, wenn im laufenden Sommersemester alle Mitglieder Zeit haben, an der FSR-Sitzung teilzunehmen. Dann wird ein Bildschirmfoto auf Zoom erstellt

10. CASE-Anfrage

- Die Anfrage von CASE auf Instagram (siehe Protokoll vom 24.02.21) wird ignoriert, da vermutlich nicht genügend Studierende teilnehmen werden

11.Post

- Die Frage besteht, ob die Post an der Universität abgeholt werden könnte
- Zurzeit kann man keine Post an der Universität abholen, weil die Gebäude geschlossen sind
- Nik holt oftmals die Post ab, da die Sachbearbeiterin der klinischen Psychologie diese für uns beiseite legt
- Wenn die Uni wieder geöffnet hat, möchten wir versuchen ein eigenes Postfach zu organisieren, auch um die Verteilung von Hauspost zu vereinfachen

12.E-Mail-Postfach

- E-Mail-Verteiler: Nicht-FSR-Mitglieder senden uns die E-Mail, welche über den Verteiler verteilt werden sollen. Abhängig vom Inhalt werden diese per Mail (direkt bezogen auf die Uni Siegen sowie die Fachschaft) oder per Discord (Nachrichten, welche nicht direkt relevant für die Studierenden der Universität Siegen sind, z.B. Studien von Studierenden, die nicht an der Uni Siegen studieren) versendet
- Die Zuständigen für das Mailfach werden gebeten, die Mails in entsprechende Ordner einzuordnen

13.Organisation Spieleabend

- Eine eigene Arbeitsgruppe sollte sich dafür bilden (bzw. wird dies mit der Arbeitsgruppe „Freizeit-Veranstaltungen“ zusammengeführt)
- Erstellung eines Monatskalenders. Dieser wird veröffentlicht, um die Studierenden direkt ansprechen zu können.

14.Arbeitsgruppen

- **Freizeit-Veranstaltungen:** Jessica Arns, Jonas Hausmann, Julia Köhler, Michael Kandzia
- **Vorträge:** Michael Kandzia, Nik Hulsman
- **Social-Media:** Esra Otto, Esther Blum
- **Psy FaKo:** Dorothee Stemmler

- **Merchandise:** Nik Hulsmans, Esther Blum, Lukas Flöter, Jonas Hausman, Jung Alina
 - **Fakultätsrat:** Jessica Arns
 - **Qualitätsmanagement:** Lukas Flöter
 - **Prüfungsausschuss:** Sophia Zane
 - **Kommunikation (E-Mail):** Nik Hulsmans, Dorothee Stemmler
 - **Vertretung für Auslandsaufenthalte:** Jessica Arns
 - **ESE-Gruppe:** Jonas Hausmann, Alina Jung (?), Dorothee Stemmler, Julia Köhler
 - ESE-Blatt: Esther Blum (?), Esra Otto (?)
 - **Absolventenfeier:** Jessica Arns, Jonas Hausmann
 - Studierende, die nicht Mitglieder des FSR PSY sind, können ebenfalls dieser Gruppe beigetreten
 - Alle Fehlenden können sich über Trello in die verschiedenen Gruppen eintragen
- (?): Personen, die ggf. im WiSe 21/22 nicht mehr an der Universität Siegen studieren werden

15. Sciebo-Account

- Über einem, an der Universität Siegen, angestellten Mitarbeiter des AStA kann auch ein FSR einen Account erstellen, mit dem er auf Sciebo zugreifen kann
- Es könnte auch ein Dozenten gefragt werden, dieser könnte uns auch einen Account erstellen und übertragen

16. Informationsveranstaltung für den Master (intern)

- Zu den Zugangsvoraussetzungen, generellen Informationen zu dem Master sowie der Bewerbung
- Die Kultusministerkonferenz hat eine Empfehlung herausgegeben, die Bewerbungsfrist bis zum 31.07.2021 zu verlängern, die Universitäten müssen aber selber entscheiden, ob sie sich an diese halten möchten
- Bei Fragen könnte man sich gesammelt an die Praktikantin, Franka Pott der Studienkoordination wenden
 - Dazu müsste Franka Pott erst gefragt werden, ob sie dazu bereit wäre
- Es könnte ein Instagram-Reihe dazu organisiert werden

Die Sitzung wird um 17:50 Uhr geschlossen.