

# **FSR Psy - Sitzung des 21.05.2019**

## **Tagesordnung:**

1. Formalia
2. Petition
3. Grillfeier
4. Tutorium-Antrag
5. Raumverwaltung
6. Instagram
7. ESE-Woche
8. Sportfest
9. FSR und die Fachschaft
10. Aufgabenbereiche
11. Treffen mit dem FSR Architektur
12. Diversity-Day
13. Vortragsreihe zum Therapeutenberuf
14. Weitere Ideen
15. Qualitätsmanagement

## **Anwesenheit:**

*Protokollantin: Esther Blum*

<b>Name</b>	<b>Anwesend (Ja/Nein)</b>
Apel, Katharina	Ja
Arns, Jessica	Ja
Badenhoop, Luise	Ja
Blum, Esther	Ja
Born, Verena	Nein
Heidecke, Daphne	Ja
Hulsmans, Nik	Ja
Jung, Alina	Ja
Otto, Esra	Ja
Seeger, Sophie	Ja
Zane, Sofia	Ja

11 von 11 Mitgliedern des Fachschaftsrates sind anwesend. Alle Anwesenden sind stimmberechtigt.

## **1. Formalia**

- Die Beschlussfähigkeit der Sitzung wird festgestellt.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen und weißt keine Fehler auf.
  - Das Protokoll muss aber noch auf Trello hochgeladen werden.

## **2. Petition**

- Petition der PsyFaKo zum Psychotherapeutenausbildungreformgesetzes
- Der AStA soll gebeten werden, eine E-Mail an alle Studierenden zu senden, um auf die Petition aufmerksam zu machen.

## **3. Grillfeier**

- Die Doodle-Umfrage zum Termin der Grillfeier wird geschlossen.
  - Mittwoch der 12.06. hat mit 33 Stimmen die höchste Stimmenanzahl.
- Ein Schwenkgrill wird privat organisiert werden.
- Eine Bierzeltgarnitur kann vermutlich mit den Getränken ausgeliehen werden.
- Eine Doodle-Umfrage soll erstellt werden um die Versorgung zu klären:
  - „vegetarisch/vegan“ oder „Fleisch“ als Auswahl
  - Das Teilnehmen an der Umfrage wird als feste Zusage zur Feier gelten.
- Die Grillfeier-Gruppe kümmert sich um die weiteren Planungen.

## **4. Tutorium Antrag**

- Der Antrag zum Tutorium zu Statistik und Grundlagen der Biologie wurde noch nicht von der Verwaltung bearbeitet oder angenommen.

## **5. Raumverwaltung**

- Es gibt noch keine Rückmeldung für einen Büroraum.
- Wegen der Räumlichkeiten soll nochmal die Raumverwaltung angeschrieben werden.
- Freitags, von 14-16 Uhr, ist ein Lernraum für die Psychologie Studierenden im Siegerland Kolleg reserviert.
- Eine Lernwerkstatt soll für den Umzug ins Untere-Schloss angemeldet werden.
  - Der Zeitpunkt dessen steht aber noch nicht fest.

## **6. Instagram**

- Bilder von der Kaffeekation und Open Campus sollen hochgeladen werden.

## **7. ESE**

- Jemand muss am 04.06 zum Treffen der Raumverwaltung, zur Planung der Räumlichkeiten für die ESE-Veranstaltungen.
- Es wird noch einmal betont, dass Studierende aus der Fachschaft die bei der ESE mithelfen wollen, auch einbezogen werden sollen
- Der Soziale Arbeit FSR hat uns zur Sitzung zur ESE-Planung eingeladen. Dies wird dankend angenommen. Wenn ein Termin feststeht wird die ESE-Gruppe des FSR Psy daran teilnehmen
- ESE-Zeitung
  - Vielleicht ein Motto?
  - UNI ABC
    - Campus, akademische Viertelstunden und Co erklären
    - Insider Tips
    - Einführung moodle, sciebo, unisono,...
  - Auch in der Fachschaft nachfragen, wer mithelfen möchte oder weitere Ideen hat.
  - In einer Doodle-Umfrage soll herausgefunden werden, welche Überthemen in der ESE-Zeitung beschrieben werden sollen.
- Eine E-Mail Adresse spezifisch für die ESE soll eingerichtet werden.
- Um weitere Planungen zur ESE kümmert sich die ESE-Gruppe.

## **8. Sportfest**

- Teilnehmen wollen: Luise, Esra,
- Fazit: in der Fachschaft soll nochmal Werbung gemacht werden. Ansonsten geht jeder hin der möchte und wir sehen, ob es ein reines Psychologie Team gibt. Ansonsten schließen wir uns einem anderen Team an.

## **9. FSR und die Fachschaft**

- Wir müssen mehr kommunizieren und die Studierenden direkter ansprechen, damit die Themen des Fachschaftsrats von den Psychologie Studierenden angenommen werden und Aktionen des FSRs unterstützt werden.

## 10. Aufgabenbereiche

<i>Partys/Veranstaltungen</i>	Kathi, Luise
<i>Vorträge/Uni übergreifende Veranstaltungen</i>	Esther, Sophie
<i>Social Media (Facebook &amp; Instagram)</i>	Esra, Esther
<i>E-Mails</i>	Daphne, Nik
<i>ESE</i>	Alina, Jessica, Sophie
<i>Finanzen</i>	Sophie, Alina
<i>QM und Co</i>	(Sofia)

- Auf der Website sollen die Personen aus den jeweiligen Aufgabenbereichen vorgestellt werden.
- An- und Abmeldungen von einem Aufgabenbereich laufen über Trello, müssen aber auch in der Sitzung oder in der WhatsApp-Gruppe angesprochen werden.
- Wenn die Ansprechpartner etwas geplant haben, werden sie in der Fachschaft nach weiteren Interessenten und Helfern suchen.

## 11. Treffen mit dem FSR Architektur

- Zusammen mit dem FSR-Architektur soll eine Veranstaltung organisiert werden
  - Zum Beispiel ein Volleyball-Turnier.
- Das Treffen des FSRes ist am 22.05 um 13 Uhr.
  - Wer teilnimmt wird in der WhatsApp-Gruppe geregelt.

## 12. Diversity-Day

- Da wir in der letzten Zeit keine Kapazitäten hatten den Diversity-Day zu planen, ziehen wir uns vom diesjährigen Diversity-Day zurück und werden keinen Stand aufstellen. Nächstes Jahr wollen wir uns definitiv am Diversity-Day beteiligen und einen Stand organisieren.

## 13. Vortragsreihe zum Therapeutenberuf

- Daphne und Nik kümmern sich um die Informations-Mail zur Vortragsreihe.
  - Sie wollen herausfinden, wie alles genau ablaufen soll und je nachdem persönlich die Verantwortlichen ansprechen.

#### **14.Weitere Ideen**

- Es gibt die Idee eine Art „Blind Date Aktion“ , mit Studierenden aus anderen Studiengängen, zu organisieren, damit sich die Studiengänge untereinander kennenlernen können.

#### **15.Qualitätsmanagement**

- Sofia wird zum AStA gehen und herausfinden, wie wir in den Qualitätsmanagement-Rat kommen können und an welchen weiteren Räten, Mitglieder aus der Fachschaft Psychologie teilnehmen müssen/können.

Die Sitzung wurde um 11:51 Uhr geschlossen.