

FSR Psy - Sitzung des 01.09.2019

Tagesordnung

1. Formalia
2. Pullover
3. E-Mail-Verteiler
4. Neuer Termin der FSR-Sitzung
5. Büro-Öffnungszeiten
6. FVV
7. Essen gehen mit den ESE-Helfern
8. Stammtisch
9. Bescheinigung für die FSR-Mitgliedschaft
10. Praktika und Prüfungen
11. Zweittermin für Klausuren
12. ESE-Evaluation
13. Fördermittelantrag
14. Treffen mit dem Qualitätsmanagement
15. Spritkostenübernahme
16. ESE-Nachbereitung
17. Versicherung

Protokollantin: Esther Blum

Name	Anwesend (Ja/Nein)
Apel, Katharina	Ja
Arns, Jessica	Nein
Badenhoop, Luise	Nein
Blum, Esther	Ja
Born, Verena	Ja
Heidecke, Daphne	Ja
Hulsmans, Nik	Ja
Jung, Alina	Ja
Otto, Esra	Ja
Seeger, Sophie	Ja
Zane, Sofia	Ja

9 von 11 Fachschaftratsmitgliedern sind anwesend. Alle Anwesenden sind stimmberechtigt. Die Fehlenden sind entschuldigt.

1. Formalia

- Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen und verabschiedet.
- Die Beschlussfähigkeit der Sitzung wird festgestellt.

2. Pullover

- Um einen Überblick über die ausgeliehenen und zurückgegebenen Pullover zu behalten, soll eine Liste erstellt werden, in die sich die jeweiligen Personen, die einen Pullover ausgeliehen/zurückgegeben haben, eintragen
- Die Pullover, die in der ESE-Woche von FSR-Mitgliedern und ESE-Helfern getragen wurden, gehören, genauso wie die bedruckten T-Shirts, zum Inventar des FSR Psy
- Die Pullover aus dem Blattwerk werden allgemein als gut bewertet, dieses Modell wird demnächst für die Fachschaft bestellt werden
 - Es soll beim Blattwerk nach einer Mindestbestellmenge gefragt werden, um die Kosten besser abschätzen zu können
 - In zwei Farben werden die Pullis angeboten: Bordeaux und Grau
- Im Sommersemester sollen T-Shirts angeboten werden
 - Werden auch beim Blattwerk gedruckt
 - Vorher muss die Nachfrage an T-Shirts bestimmt werden

3. E-Mail-Verteiler

- In der Erstsemester WhatsApp-Gruppe werden alle aufgefordert ihre E-Mail-Adresse anzugeben, die nicht in der ESE-Woche anwesend waren. Danach werden alle E-Mail-Adressen dem E-Mail-Verteiler des FSR Psy hinzugefügt
- Im Verteiler selbst soll versucht werden verschiedene „Einzelverteiler“ für die verschiedenen Semester einzurichten, um die Studierenden semesterspezifisch zu erreichen

4. Neuer Termin der FSR-Sitzung

- Montags von 12-14 Uhr an Nicht-Plenums-Mittwoch
- Plenums-Mittwoch: 10-12 Uhr

5. Büro - Öffnungszeiten

- Montag: 12-14 Uhr (alle)
- Mittwoch: 10-12 Uhr (Verena und Esra)
- Donnerstag: 15-16:30 Uhr (Kathi)
- Jeder der an den Terminen Zeit hat, kann sich in das Büro setzen und „Bürodienst“ machen
- Schlüssel für das Büro werden von jedem einzelnen FSR-Mitglied beantragt
- Auf der Website, Instagram und Facebook werden die Öffnungszeiten veröffentlicht
- Die Öffnungszeiten gelten ab dem 14.10.2019

6. FVV

- Ein Raum für die FVV wird für 60 Leute bei der Raumverwaltung beantragt
- Anmeldungen für die Pizzasorte (fleischhaltig, vegetarisch, vegan) laufen über die Website des FSR Psy
- In der FVV wird die Satzungsänderung zur Fahrtkostenübernahme vorgestellt und darüber abgestimmt
- Die Pullover des FSR-Psy werden mitgenommen und jede/r Anwesende/r kann sich in eine Liste eintragen, welche Größe und Farbe er/sie haben möchte. Anhand dieser Liste werden die Pullover beim Blattwerk bestellt

7. Essen gehen mit den ESE-Helfern

- Als Dank für die Mithilfe bei der ESE-Woche werden alle ESE-Helfer zu einem Essen eingeladen.
- Café del Sol, 24.10.2019, 18:00 Uhr
- Eine Mahlzeit wird pro Person vom FSR bezahlt

8. Stammtisch

- In der FVV wird nach dem Interesse am Stammtisch gefragt. Abhängig von diesem Interesse wird ein Tisch in passender Größe im „Früh“ oder im „Schellack“ reserviert
- Der schlussendliche Treffpunkt wird auf Instagram, Facebook und WhatsApp veröffentlicht

9. Bescheinigung für die FSR-Mitgliedschaft

- Nach einer Bescheinigung für die FSR-Mitgliedschaft soll beim AStA und bei Herr Forstmeier gefragt werden
- Bescheinigungen würden für jedes FSR Mitglied ausgestellt

10. Praktika und Prüfungen

- Da Klausuren in Praktikumszeiten der Studierenden fallen, wird der FSR Psy einen allgemeinen Bescheid für die Praktikumsstellen zusammenstellen, auf dem um Freistellung für eine studiumsrelevante Klausur gebeten wird.

11. Zweitermin für Klausuren

- Grundsätzlich stehen Studierenden der Fakultät II zwei Prüfungstermine pro Semesterferien zu, dies ist aber zurzeit nicht der Fall und hat im letzten Semester bei den Studierenden großen Zeit- und Lerndruck ausgelöst.
- Verena möchte bei Herr Trautmann vom Fakultätsrat nachfragen, wie der aktuelle Stand zu diesem Thema ist
 - (Anm. d. Protokollantin: nach der Sitzung des FSR Psy hat Verena herausgefunden, dass Herr Trautmann nächste Woche mit ihr Rücksprache halten wollte. Das Dekanat aber für die Einrichtung zweier Prüfungstermine ist und die Umsetzung sehr wahrscheinlich ist.)
- Daphne, Esther, Kathi und Nik wollen zum AStA gehen, um dort genaueres herauszufinden
 - (Anm. d. Protokollantin: im AStA wurde auf den Seminarrat verwiesen, der zu den Prüfungsterminen mehr wissen sollte und eine größere Entscheidungskraft hat)

12. ESE-Evaluation

- Bei der FVV, wird eine Evaluation zusammen mit den Erstis durchgeführt
- Ein Online-Fragebogen wird von Kathi und Esther erstellt
 - Allgemein: ESE gut - schlecht
 - Einzelne Elemente der ESE
 - Bewertung
 - Freitext

- Verbesserungsvorschläge
- Frage nach Interesse an Ersti-Fahrt
- Frage nach Interesse an Winterball
- Frage an Interesse an Mitarbeit im FSR Psy

13.Fördermittelantrag

- Der Fördermittelantrag, für die SHK-Stellen des Statistik Tutoriums und des Biologie Tutoriums, ist von der Universität bewilligt worden

14.Treffen mit dem Qualitätsmanagement

- Die Evaluationsbögen müssen nicht in jeder Veranstaltung durchgeführt werden.
- Es gibt ein Semestertreffen in dem Dozierende und Studierende zusammentreffen. Dabei ist es die Aufgabe des FSR dieses von Studierendenseite aus zu moderieren

15.Spritkostenübernahme

- Der FSR hat beschlossen die Spritkostenübernahme für Fahrten für den FSR in die Satzung aufzunehmen
- Der ADAC Routenplaner wird für die Berechnung der Spritkosten angewendet
- Die Satzungsänderung lautet: „Spritkosten für Fahrten, für die eine Einzelperson des FSR Psy beauftragt wird. Werden nach dem empfohlenen Streckenpreis des ADAC-Routenplaners (<https://maps.adac.de>) übernommen.“

16.ESE-Nachbereitung

- Die einzelnen Dateien, Sponsoren, etc. die zur Planung und Durchführung dieser ESE genutzt werden, sollen in einem allgemeinen Ordner gesammelt werden. Auf diesen kann man bei der Planung der nächsten ESE zurückgreifen.

17. Versicherung

- Um sich bei Veranstaltungen des FSR absichern zu können, wird sich mit Andreas Beutler vom AStA getroffen, um eine Veranstaltungsversicherung abzuschließen.

Die Sitzung wird um 11:17 Uhr geschlossen.